

附件

评审方法：综合评分法。

评审办法附表

序号	评审因素	分值（满分100分）	评审标准
1	报价得分	30	<p>以所有有效报价的算术平均数为评审基准价【有效报价超过5（不含）家时，去掉1个最高有效报价，去掉一个最低有效报价，然后进行算术平均】。</p> <p>偏差率=（比选单位报价-评审基准价）/评审基准价×100%。</p> <p>报价等于评审基准价的得满分，每高于评审基准价1%（含），扣0.1分（E_1）；每低于评审基准价1%（含），扣0.2分（E_2）。</p> <p>报价得分计算：</p> <p>①报价>评审基准价，则报价得分=报价分值-偏差率*100*E_1；</p> <p>②报价≤评审基准价，则报价得分=报价分值+偏差率*100*E_2。</p> <p>得分值计算小数点后取两位有效，第三位四舍五入。</p> <p>注：在评审过程中，评审小组发现参选单位的报价明显低于其他人的报价，可能低于成本价的，评</p>

				<p>审委员会应当要求该参选单位在规定时间内作出书面说明并提供相关证明材料。参选单位不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由评审委员会认定该参选单位以低于成本报价竞争，取消其竞争资格。</p>
2	资信 得分	业绩 要求	20	<p>2022年01月01日（时间以合同签订时间为准）至今具有类似项目业绩，每提供一份合同业绩得5分，本项满分20分。</p> <p>证明材料：须提供业绩合同复印件加盖公章，不提供不得分。</p>
		管理 机构	10	<p>项目负责人具备注册执业资格，得4分；具备工程类专业中级或以上职称，得4分。本项满分8分。</p> <p>另外配备2名资料员，配备齐全的得2分，少1人扣一分，本项满分2分。</p> <p>证明材料：以上人员均需提供相应证件复印件及2025年02月-05月任意连续三个月社保证明并加盖公章。</p>
3	工作方案		40	<p>本项目招标代理工作程序（10分）</p> <p>方案中至少应包含：代理中选后至开标前准备工作、开标程序及注意事项、开标后收尾工作。</p> <p>招标代理质量保证措施（15分）</p>

		<p>方案中至少应包含：代理中选后至开标前质量保证措施、开标质量保证措施、开标后质量保证措施。</p> <p>处理突发事件及投诉的策略方案 (15分)</p> <p>方案中至少应包含：开标时处理突发事件策略方案、开标后处理投诉的策略方案。</p>
--	--	---