附件2

承 诺 函

**致： 公司**

在 事项中，就我司向贵公司提交的全部文件资料和所反映的全部情况作以下说明和承诺：

一、我司已充分了解并接受信息发布的全部内容和要求；

二、我司向贵公司提供的原始书面材料、副本材料、信息或口头证言均真实、准确、完整，不存在任何虚假记载、误导性陈述及重大遗漏；

三、我司向贵公司提供的所有副本材料或复印件自原件复制，与原件一致；

四、我司向贵公司提交的所有文件上有关人员的签名或者印鉴都是真实有效的，且已经取得合法授权。

如有虚假，我司愿承担一切法律后果。

特此承诺！

有限公司

年 月 日